

CONOCE EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO

LIBRARY OF CONGRESS CLASSIFICATION SYSTEM (LC)



La **clasificación** consiste en asignar una clave de localización a cada uno de los materiales documentales en un Sistema, de acuerdo con su contenido temático y con el propósito de que cada título tenga un solo lugar en la estantería. La clasificación o **signatura topográfica** consta de los siguientes elementos: clave de ubicación, número de clasificación, número de Cutter, año de edición, volumen y ejemplar.

Los dos sistemas de clasificación más utilizados actualmente en las bibliotecas de nuestro continente son el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LC) y el Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Las bibliotecas del Tecnológico de Monterrey utilizan el Sistema de Clasificación LC y en las bibliotecas europeas es frecuente encontrar el Sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU).

A más de un siglo de haber sido desarrollado, el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC), hoy día es extensamente utilizado en bibliotecas universitarias y especializadas, ya que resulta muy útil debido a su capacidad de aceptación de nuevos temas y a su gran flexibilidad.

Es un sistema alfanumérico, es decir que emplea para la construcción de su notación o clasificación letras y números. Divide el conocimiento en 21 grupos identificados, respectivamente, por una letra mayúscula que representa la división del conocimiento en **clases**, a saber:



A – OBRAS GENERALES

B – FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y RELIGIÓN

C – CIENCIAS AUXILIARES DE LA HISTORIA

D – HISTORIA: GENERAL Y EL VIEJO MUNDO

E – HISTORIA: AMÉRICA

F – HISTORIA: AMÉRICA

G – GEOGRAFÍA, ANTROPOLOGÍA, RECREACIÓN

H – CIENCIAS SOCIALES

J – CIENCIA POLÍTICA

K – DERECHO

L – EDUCACIÓN

M – MÚSICA

N – BELLAS ARTES

P – LENGUAJE Y LITERATURA

Q – CIENCIAS

R – MEDICINA

S – AGRICULTURA

T – TECNOLOGÍA

U – CIENCIA MILITAR

V – CIENCIA NAVAL

Z – BIBLIOGRAFÍA, BIBLIOTECONOMÍA,

RECURSOS DE INFORMACIÓN

Por medio de la adición de otra letra mayúscula se estructuran las **subclases**:

H Ciencias Sociales (General)

- HA Estadística
- HB Teoría Económica. Demografía
- HC Historia Económica y condiciones
- HD Industrias. Uso de la Tierra. Trabajo.
- HE Transportación y Comunicaciones

A su vez, cada clase y subclase se subdividen en temas más específicos utilizando números arábigos, los cuales pueden comprender del 1 al 9999, incluyendo números decimales del .1 al .99999.

- HQ La familia. Matrimonio. Mujeres
- 1236 Obras generales
- 1236.5 Por región o país, A-Z
- .M42 México

Números de Cutter

La notación, clasificación o clave, incluye a los **números de Cutter**, mismos que se encargan de mantener la alfabetización; estos están basados en nombres personales, corporativos, geográficos, palabras sobre tópicos o en títulos.

Un **número de Cutter** es la combinación de una letra capital con uno o dos números arábigos (aunque en ocasiones se requiere de más números).

HC	KGF
131	4611
.M49	.A281995
2006	M49

Así, la signatura topográfica de:

Autor: **BALDEZ**, Lisa

Titulo: *Why women protest: women's movements in Chile*

Pie de imprenta: Cambridge, UK ; New York, NY : Cambridge University Press, **2002**.

Se construye de la siguiente manera:

H Ciencias Sociales (General)

HQ La familia. Matrimonio. Mujeres

1236 Obras generales

1236.5 Por región o país, A-Z

1236.5.C5 Chile

1236.5.C5B35 BAL

HQ1236.5.C5B35 2002

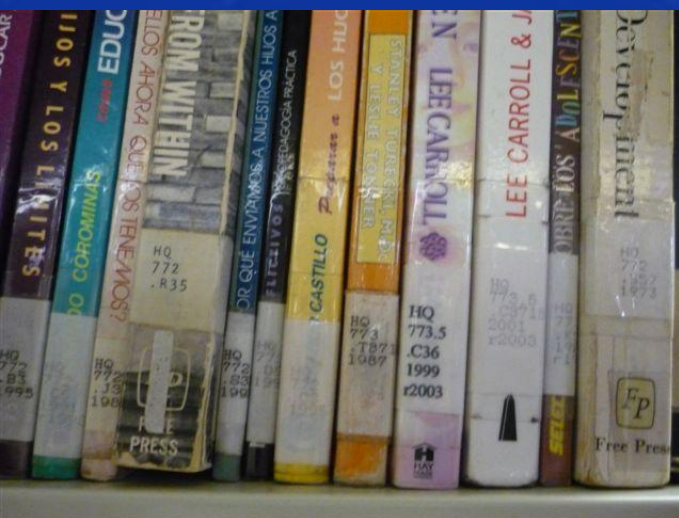
Ya sea para colocar un material en la estantería o localizarlo en ésta, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Al ser un sistema de clasificación alfanumérico, primero se encuentra ordenado **alfabéticamente por Clases y Subclases** (Q, QA, QB, QC, etc.)
- Dentro del orden alfabético se sigue el **orden numérico**, donde los números enteros se toman como un todo (1, 2, 100, 545, etc.).
- Si el orden numérico incluye decimales, éstos se ordenan dígito por dígito, esto es: **.2, .2268, .238, .24** (nótese que la base decimal es el **.2** y los consecutivos, aunque parezcan mayores y en desorden, se encuentran ordenados dígito por dígito después del decimal base).
- A continuación se ordenan los números de Cutter primero de forma alfabética y después dígito por dígito.
- Finalmente, se atiende al ordenamiento cronológico (año de publicación), volúmenes y ejemplares, en este orden.

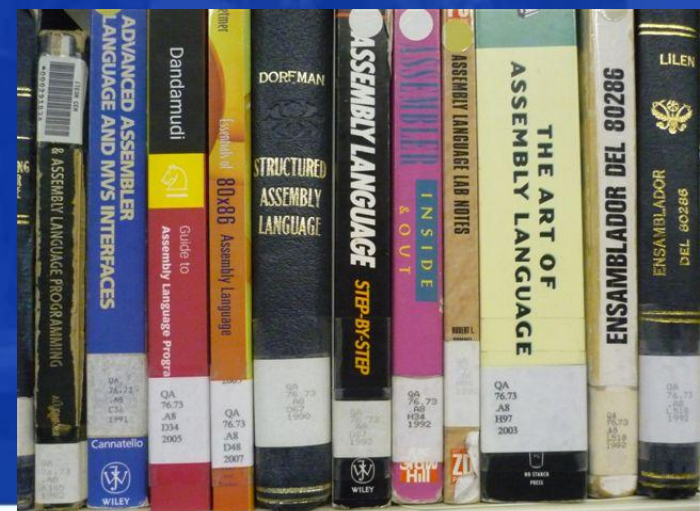
B72 .C6218 1981 v.1
B72 .C6218 1982 v.2
B72 .C6218 1981 v.3
B72 .C6218 1982 v.4



HQ 773.5 .C36 1999
HQ 773.5 .C3718 2001
HQ 773.5 .C3718 2004
HQ 773.6 .B4618 1988



QA 76.73 .A8 B58 2005
QA 76.73 .A8 C36 1991
QA 76.73 .A8 D34 2005



Para conocer más...

Visita: Library of Congress Classification Outline

<http://www.loc.gov/aba/cataloging/classification/>

o consulta a nuestros profesionales expertos:

Mtro. Jesús Granados

Lic. Gina Mauricio

Laura Carrouché

